

## Правила подачи и рассмотрения апелляций студентов

---

**Дата вступления в силу**  
22 февраля 2022 года

### **Цель**

Университет Наири (Университет) стремится к справедливости в применении правил и решений, которые влияют на академическую карьеру студента в Университете. Эта политика и связанные с ней процедуры обеспечивают четкий и структурированный подход к рассмотрению всех обращений студентов.

### **Термины**

#### **NU**

Международный Онлайн Университет Наири

#### **Заявитель апелляции**

Лицо, подающее апелляцию. Апеллянт может быть Студент или уполномоченный представитель студента.

#### **Заявитель**

Любое физическое лицо, подавшее заявку для поступления в Университет Наири (“NU”).

### **Координатор курса/программы**

Координатор курса - это лицо, ответственное за курс. Это может быть преподаватель курса, куратор курса или другое лицо, на которое возложена эта ответственность.

### **Штраф**

Наказание, налагаемое NU на Абитуриента или студента после того, как было установлено, что абитуриент или студент нарушили Правила, совершив академический или неакадемический проступок.

### **Процессуальные Основания**

Основания для апелляции, основанные на политике и процедурах Университета.

### **Существенные Основания для апелляции**

Основания для апелляции, которые носят исключительно академический характер. (например, оценка была присвоена на основе других стандартов оценки, отличных от опубликованных для курса, и т.д.)

### **Студент**

Любое физическое лицо, которое заполнило и подало заявку на поступление на программу/курс и было принято в NU.

### **Сотрудник университета**

Представитель NU, ответственный за расследование предполагаемого нарушения Правил, или с полномочиями определять наказание за нарушение Правил, или и то, и другое, как указано в Дисциплинарных процедурах по академическому проступку учащихся.

## **Правила**

### **1. Действия и решения, подлежащие обжалованию**

Заявитель может подать апелляцию:

- на присвоение оценок по существенным основаниям;
- на присвоение оценок по процедурным основаниям;
- на решения об оценке и кросскредите дисциплин;
- на применение институциональных правил и процедур, которые непосредственно не влияют на присвоение оценки. Этот процесс обжалования не распространяется на правила и процедуры в котором решение сотрудника университета выражается как окончательное решение, или если в рассматриваемых правилах или процедуре не предусмотрено прямого положения об обжаловании решение;
- на назначение штрафных санкций в результате решений, принятых в соответствии с Академическими правилами в отношении неправомерных действий.

## **2. Основания для обжалования**

Заявитель, желающий обжаловать решение, должен следовать процедурам и подать апелляцию соответствующему сотруднику университета, изложенным в соответствующем разделе Процедур подачи апелляций на академические решения студентов. Если апелляция направлена неправильно, сотрудник Университета, получивший апелляцию, должен перенаправить апелляцию соответствующему сотруднику Университета. В случае разногласий относительно того, какие процедуры следует соблюдать или какой сотрудник университета должен рассмотреть апелляцию, окончательное решение принимает председатель Студенческого Академического апелляционного комитета.

Заявитель несет ответственность за изложение оснований, на которых он основывает свою апелляцию. Университет имеет право в упрощенном порядке отклонить апелляцию, если Заявитель не излагает основания для апелляции или не соблюдает соответствующую процедуру обжалования, изложенную в Процедурах апелляции студентов.

## **3. Сроки подачи апелляций**

Сроки подачи апелляций в соответствии с Процедурами подачи академических апелляций студентов являются обязательными и должны соблюдаться. Непредставление заявителем апелляции в установленные сроки приводит к тому, что заявитель апелляции лишается права на апелляцию. Председатель Студенческого Академического апелляционного комитета, Декан (или назначенное лицо) или заведующий кафедрой (или назначенное лицо) могут по своему собственному усмотрению продлить срок рассмотрения апелляции заявителя, если они считают продление целесообразным в данных обстоятельствах.

Во всех случаях срок подачи любой апелляции начинается с того момента, когда заявителю апелляции впервые становится известно о решении, которое он желает обжаловать. Уведомление о решении, отправленное Заявителю Университетом с помощью электронных средств (электронное письмо, электронная почта и т.д.), срок начинается с пяти (5) рабочих дней с даты создания электронного сообщения.

#### **4. Консультация**

Университет должен проконсультироваться с персоналом, преподавателями или любым другим лицом, которое сочтет целесообразным, в процессе рассмотрения заявления об академической апелляции.

#### **5. Результаты апелляции**

##### **5.1 Обжалование присвоения степени**

Апелляция на присвоение степени и последующее замечание должны привести к одному из трех возможных результатов:

- оценка остается прежней;
- оценка повышена;
- оценка будет понижена.

##### **5.2 Апелляция на кросскредит дисциплин**

Обжалование решения о трансфертном кредите должно привести к одному из двух возможных исходов:

- решение о кросскредите дисциплин остается прежним;
- присуждение дополнительного трансферного кредита.

### **5.3 Апелляция на применение Правил или Процессов Университета**

Апелляция на применение правил или процессов Университета должна привести к одному из трех возможных результатов:

- решение остается прежним;
- решение будет отменено;
- решение будет другим.

### **5.4 Обжалование назначения штрафных санкций в соответствии с Правилами в отношении академических проступков Учащихся.**

Апелляция на назначение штрафных санкций в соответствии с Политикой в отношении академических проступков учащихся должна привести к одному из трех возможных результатов:

- наказание остается прежним;
- наказание изменяется на менее или более суровое по своему характеру;
- штраф отменяется.